

Приложение
к приказу Главного управления
МЧС России
по Смоленской области
от 17.08.2023 № 503

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
МЧС России
по Смоленской области
от 26.05.2021 № 319

График документооборота

Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками			
Создание документа	Количество экземпляров	1	Оформляется финансово-экономическим отделом
	Ответственный за ведение	НФЭО – главный бухгалтер	
	Ответственный за оформление	Ведущий бухгалтер ФЭО	
	Ответственный за исполнение	Ведущий бухгалтер ФЭО	
	Срок отражения факта хозяйственной жизни (оказания услуги, приемки товара и т.д.)	В день подписания (приемки) со стороны Главного управления	
	Срок исполнения	Ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным	
Проверка документа	Ответственный за проверку	НФЭО – главный бухгалтер	Проверяется финансово-экономическим отделом
	Кем представляется документ на проверку	Ведущий бухгалтер ФЭО	
	Порядок представления	Представляется вместе с	

		первичными документами	
	Срок исполнения	Ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным	
Обработка документа	Кто исполняет	Ведущий бухгалтер ФЭО	Обрабатывается финансово-экономическим отделом
	Срок исполнения	Ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным	
Передача в архив	Кто исполняет	Ведущий бухгалтер ФЭО	
	Срок исполнения	После обревизования	Первичные документы подшиваются в дело «Журнал операций №4 расчетов с поставщиками и подрядчиками за ___ месяц 20_ г.», нумеруются

Главный специалист финансово-экономического отдела
 Главного управления МЧС России по Смоленской области

 Н.А. Пупкина