



МЧС РОССИИ

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

21.07.2023

г. Смоленск

№ 425

**О внесении изменений в приказ Главного управления
от 26 мая 2021 г. № 319 «Об утверждении Положения об учетной политике
Главного управления МЧС России по Смоленской области»**

В соответствии с приказом Минфина России от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкций по его применению», приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», методическими рекомендациям МЧС России № 2-4-71-39-7 от 18 октября 2019 г. «Методические рекомендации по списанию федерального движимого имущества и особо ценного движимого имущества в территориальных органах и учреждениях МЧС России и дальнейшему распоряжению списанным движимым имуществом» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ Главного управления МЧС России по Смоленской области от 26 мая 2021 г. № 319 «Об утверждении Положения

об учетной политике Главного управления МЧС России по Смоленской области» следующего содержания:

1) дополнить раздел III. «Учет нефинансовых активов. Учет отдельных видов имущества и обязательств» Положения об учетной политике Главного управления МЧС России по Смоленской области пунктом 3.41. следующего содержания:

«3.41. Документальное оформление списания (выбытия) основных средств Главного управления, алгоритм действий:

3.41.1. для оценки состояния основных средств (производственного и хозяйственного инвентаря, бытовых приборов и пр.), не пригодных к использованию по назначению и подлежащих списанию, материально-ответственное лицо Главного управления составляет дефектную ведомость на каждый инвентарный объект по рекомендуемому образцу (Приложение № 6);

3.41.2. для сложных электрических, электронных, бытовых приборов, оборудования вместо дефектной ведомости в обязательном порядке материально-ответственным лицом на рассмотрение Комиссии по поступлению и выбытию активов Главного управления (далее — Комиссия), предоставляется заключение сторонней организации (эксперта), имеющей соответствующую лицензию на проведение экспертизы о состоянии основных средств, подлежащих списанию и непригодности дальнейшего использования по назначению;

3.41.3. материально-ответственным лицом изготавливаются не менее двух фотографий (фотография общего вида основного средства, подлежащего списанию; фотография основного средства, содержащая инвентарный номер; фотографии с признаками повреждений и дефектов основного средства);

3.41.4. материально-ответственным лицом на имя председателя Комиссии оформляется служебная записка с просьбой о рассмотрении вопроса о списании (выбытии) основного средства и непригодности его дальнейшего использования. К служебной записке прикладываются документы, перечисленные в пунктах 3.41.1., 3.41.2., 3.41.3. раздела III. Положения об учетной политике Главного управления МЧС России по Смоленской области;

3.41.5. служебная записка с приложениями передается на регистрацию секретарю Комиссии в финансово-экономический отдел Главного управления;

3.41.6. секретарь Комиссии проверяет наличие всех необходимых документов, обобщает полученную информацию и сообщает председателю Комиссии;

3.41.7. председатель Комиссии согласно приказу от 18 июня 2021 г. № 382 «Об утверждении Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов Главного управления МЧС России по Смоленской области» назначает дату проведения заседания Комиссии;

3.41.8. зарегистрированные установленным порядком документы на списание основных средств рассматриваются на заседании Комиссии;

3.41.9. решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии, присутствующие на заседании;

3.41.10. на основании решения Комиссии оформляются унифицированные формы первичных учетных документов (Акты списания), утвержденные Инструкцией № 52н;

3.41.11. к оформленному Акту о списании, подписанному членами Комиссии и утвержденному начальником Главного управления или должностным лицом, которому делегированы полномочия по его утверждению, прикладываются копии инвентарных карточек учета нефинансовых активов, сформированные на дату составления Акта о списании;

3.41.12. оформленные документы передаются в финансово-экономический отдел Главного управления;

3.41.13. должностное лицо финансово-экономического отдела Главного управления отражает бухгалтерские записи (операции) по списанию объектов нефинансовых активов. В инвентарной карточке учета нефинансовых активов, в разделе 3 «Движение объекта основных средств», производится отметка о выбытии объекта;

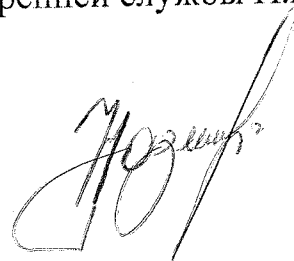
3.41.14. один экземпляр Акта о списании хранится в финансово-экономическом отделе, второй (с копией инвентарной карточки с отметкой о выбытии) передается материально-ответственному лицу.»;

2) дополнить Положение об учетной политике Главного управления МЧС России по Смоленской области Приложением № 6 согласно Приложению № 1 к приказу;

3) в Приложение № 2 «График документооборота» к Положению об учетной политике Главного управления МЧС России по Смоленской области, изложить позиции «Авансовый отчет», «Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов», «Акт о приеме-передаче групп объектов нефинансовых активов», «Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)», «Акт о списании групп объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)», «Акт о списании групп автотранспортных средств» в новой редакции согласно Приложению № 2 к приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансово-экономического отдела (заместителя главного бухгалтера) Главного управления МЧС России по Смоленской области подполковника внутренней службы Н.А. Гукову.

Начальник Главного управления



А.А.Назарко