

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
МЧС России по Смоленской области
от 24.01.2024 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Главном управлении
МЧС России по Смоленской области

Часть 1. Общие положения

1. Общественный совет при Главном управлении МЧС России по Смоленской области (далее - Общественный совет) является постоянно действующим совещательно-консультативным органом и участвует в осуществлении общественного контроля в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2. Общественный совет призван обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций (далее - организации) и органов публичной власти при осуществлении Главным управлением МЧС России по Смоленской области (далее - Главное управление) функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее - сфера деятельности Главного управления).

3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также настоящего Положения.

4. Общественный совет считается сформированным со дня издания приказа Главного управления об утверждении состава Общественного совета.

5. Срок полномочий состава Общественного совета составляет три года.

6. Срок полномочий вновь сформированного состава Общественного совета исчисляется со дня издания приказа Главного управления об его утверждении.

7. Полномочия предыдущего состава Общественного совета прекращаются со дня начала работы (проведения первого заседания) вновь сформированного состава Общественного совета.

8. Количественный состав Общественного совета составляет 7 человек.

9. Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Главное управление.

Часть 2. Компетенция Общественного совета

10. К ведению Общественного совета относятся:

1) содействие учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности Главного управления;

2) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и организаций при принятии решений в сфере деятельности Главного управления;

3) рассмотрение проектов общественно значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Главным управлением;

4) содействие Главному управлению в решении задач патриотического воспитания молодежи;

5) взаимодействие со средствами массовой информации по освещению деятельности Общественного совета, в том числе вопросов, обсуждаемых на его заседаниях.

11. Для осуществления своей деятельности Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

1) утверждать итоговые документы по результатам осуществления общественного контроля;

2) направлять по согласованию с начальником Главного управления своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах и иных мероприятиях, проводимых Главным управлением;

3) привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и организации, представители которых не входят в состав Общественного совета;

4) вносить начальнику Главного управления, заместителям начальника Главного управления (далее - руководству Главного управления) предложения по совершенствованию деятельности Главного управления;

5) выдвигать и обсуждать общественные инициативы, связанные с деятельностью Главного управления;

6) рассматривать результаты работы с обращениями граждан;

7) проводить общественные обсуждения и общественные (публичные) слушания проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Главным управлением;

8) организовывать проведение экспертиз проектов нормативных правовых актов, касающихся сферы деятельности Главного управления;

9) приглашать на заседания Общественного совета руководство

Главного управления, сотрудников Главного управления, представителей общественных объединений и организаций;

10) запрашивать по согласованию с начальником Главного управления информацию по вопросам, отнесенным к ведению Общественного совета;

11) заслушивать по согласованию с начальником Главного управления информацию должностных лиц Главного управления по вопросам, отнесенным к ведению Общественного совета;

12) оказывать содействие сотрудникам Главного управления в защите их прав и законных интересов;

13) разрабатывать и утверждать Кодекс этики члена Общественного совета при Главном управлении, Регламент Общественного совета (далее - Регламент), решать иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественного совета в соответствии с настоящим Положением.

12. В случае реализации полномочий Общественного совета, предусматривающих согласование с начальником Главного управления, такое согласование может быть проведено по поручению начальника Главного управления его заместителем.

Часть 3. Порядок формирования состава Общественного совета

13. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

14. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

15. Уведомление о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета на следующий трехлетний период с указанием даты окончания приема предложений о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета (далее - уведомление) размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за два месяца до окончания срока, предусмотренного пунктом 5 настоящего Положения.

В уведомлении должны содержаться также требования к организациям, имеющим право выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, и к кандидатам в члены Общественного совета, предусмотренные пунктами 17 и 18 настоящего Положения соответственно.

16. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, предложенных начальником Главного управления, Общественной палатой Смоленской области (далее - Общественная палата) и организациями, указанными в пункте 17 настоящего Положения.

Главное управление направляет в Общественную палату письма о согласовании кандидатов в проект приказа о составе Общественного совета, а также информирует Общественную палату о внесении изменений в положение об Общественном совете.

17. Право выдвижения кандидатур в члены Общественного совета имеют организации, осуществляющие деятельность в сфере полномочий

Главного управления.

Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественного совета организации, указанные в части 2 статьи 6 Федерального закона от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации».

18. Кандидатами в члены Общественного совета могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 21-летнего возраста.

Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены Общественного совета лица, которые в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты.

19. Предложения о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета принимаются Главным управлением в течение 15 дней со дня размещения уведомления.

20. Предложения о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета оформляются организациями, указанными в пункте 17 настоящего Положения, в виде информационных писем, направляемых в Главное управление с указанием предусмотренных уставом организации сведений о ее наименовании, организационно-правовой форме, месте нахождения, целях и задачах ее деятельности.

21. В срок не позднее 10 дней после окончания приема предложений о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета начальник Главного управления формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов, соответствующих требованиям, установленным пунктами 17 и 18 настоящего Положения, и направляет им приглашения войти в состав Общественного совета. В приглашении должна быть указана дата окончания приема заявлений о согласии кандидата войти в состав Общественного совета.

22. В случае согласия войти в состав Общественного совета граждане Российской Федерации, получившие приглашение, направляют в Главное управление в указанный в приглашении срок:

1) заявление кандидата в члены Общественного совета о согласии войти в состав Общественного совета (приложение № 1 к настоящему Положению);

2) анкету кандидата в члены Общественного совета (приложение № 2 к настоящему Положению).

23. Начальник Главного управления не позднее 10 дней со дня окончания указанного в приглашении срока приема письменных заявлений граждан об их согласии войти в состав Общественного совета и с учетом результатов проведения консультаций с Общественной палатой утверждает вновь сформированный состав Общественного совета.

24. Первое заседание Общественного совета во вновь сформированном составе проводится не позднее 30 дней со дня издания приказа Главного управления об утверждении его состава.

25. Председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета на первом заседании вновь сформированного состава Общественного совета.

Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. На первом заседании кворум обеспечивается присутствием представителей двух третей членов Общественного совета.

26. Заместитель руководителя территориального органа, ответственный за организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета (ответственный секретарь), не входит в состав Общественного совета. Ответственный секретарь на заседании Общественного совета осуществляет свои функции в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Общественного совета.

27. Полномочия члена Общественного совета прекращаются по истечении предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения срока полномочий Общественного совета, в состав которого он входит.

28. Полномочия члена Общественного совета могут быть прекращены досрочно (до истечения срока, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения) в случаях:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 2) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 3) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 4) его смерти;
- 5) систематического (более трех раз) пропуска заседаний Общественного совета без уважительных причин;
- 6) нарушения Кодекса этики члена Общественного совета при Главном управлении.

29. Решение Общественного совета об исключении члена Общественного совета, являющегося членом Общественной палаты, направляется на согласование в Общественную палату.

30. Полномочия члена Общественного совета прекращаются со дня издания приказа Главного управления о его исключении из действующего состава Общественного совета.

Часть 4. Порядок деятельности Общественного совета

31. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом заседаний на полугодие, согласованным с начальником Главного управления и утвержденным председателем Общественного совета. Порядок формирования плана заседаний Общественного совета устанавливается Регламентом.

32. Регламент принимается на заседании Общественного совета большинством голосов от числа присутствующих.

33. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. По решению председателя Общественного совета может быть проведено

внеочередное заседание, а также заочное. Порядок проведения заседаний Общественного совета устанавливается Регламентом.

34. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины персонального состава Общественного совета.

35. Процедура проведения заседания Общественного совета в заочной форме осуществляется путем опроса голосов его членов с уведомлением о проведении заочного голосования за 10 дней до дня проведения заседания Общественного совета с приложением карточки заочного голосования (приложение № 3 к настоящему Положению) по электронной почте или иным доступным способом.

36. Решения Общественного совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием, за исключением случаев принятия им решения о проведении тайного голосования.

37. Тайное голосование проводится по решению Общественного совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

38. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

39. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

При равенстве голосов председательствующий на заседании Общественного совета имеет право решающего голоса.

40. Общественный совет принимает в соответствии с Регламентом решения в форме постановлений, заключений, предложений, обращений, протокольных поручений.

41. Общественный совет принимает решения по вопросам:

1) утверждения заключения на проект закона Смоленской области или иного нормативного правового акта;

2) избрания председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета;

3) освобождения от должности председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета;

4) исключения члена Общественного совета из действующего состава Общественного совета;

5) рассмотрения иных вопросов, предусмотренных Регламентом.

42. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания либо приобщается к нему.

43. Председатель Общественного совета:

1) организует в порядке, предусмотренном Регламентом Общественного совета, работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденных планах заседаний Общественного совета, подписанных протоколах заседаний;

3) вносит предложения и согласовывает формат и полноту информации о деятельности Общественного совета, которая размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) взаимодействует с Главным управлением по вопросам реализации решений Общественного совета;

5) принимает решение о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

6) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, а также предварительно рассматривает материалы по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета.

44. Заместитель председателя Общественного совета по поручению председателя Общественного совета председательствуют на заседаниях и в его отсутствие выполняют иные поручения в соответствии с Регламентом.

45. Члены Общественного совета имеют право:

1) вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

2) возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

3) предлагать кандидатуры экспертов и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

4) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

5) обращаться с вопросами к представителям Главного управления, иным лицам, приглашенным на заседание Общественного совета;

6) оказывать Главному управлению содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

7) добровольно выйти из состава Общественного совета.

46. Члены Общественного совета обязаны:

1) лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

2) заблаговременно до начала заседания Общественного совета уведомить любым доступным способом председателя Общественного совета или ответственного секретаря Общественного совета о невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании;

3) принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

4) соблюдать Кодекс этики члена Общественного совета при Главном управлении.

47. Ответственный секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

2) осуществляет подготовку и согласование с председателем Общественного совета проектов документов и иных материалов для

обсуждения на заседаниях Общественного совета, а также протоколов заседаний Общественного совета;

3) согласовывает с Главным управлением вопросы, связанные с проведением заседаний Общественного совета;

4) осуществляет хранение документации Общественного совета и подготовку документов для архивного хранения и уничтожения;

5) осуществляет иные меры, направленные на обеспечение деятельности Общественного совета.

Приложение № 1
к Положению об Общественном
совете при Главном управлении
МЧС России по Смоленской
области

Начальнику Главного управления
МЧС России по Смоленской области

Заявление
о согласии кандидата войти в состав Общественного совета
при Главном управлении МЧС России по Смоленской области
и на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

« »

г.г

паспорт

(паспорт или документ, его заменяющий, вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в случае моего избрания согласен (-на) войти в состав Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Смоленской области, а также даю согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе, адрес регистрации, гражданство, сведения об образовании, ученой степени, ученом звании, наградах и поощрениях, профессии, сведения о трудовой и общественной деятельности, номера телефонов, адреса электронной почты) Главного управления МЧС России по Смоленской области в целях отбора кандидатов в члены Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Смоленской области.

Даю согласие на совершение в отношении обозначенных выше данных следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, предоставление доступа к персональным данным, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) на бумажных носителях).

Согласие действует с момента подписания и до момента прекращения моего членства в Общественном совете при Главном управлении МЧС России по Смоленской области или до его отзыва в письменной форме.

« » _____ г.
(дата заполнения)

(подпись)

(расшифровка)

9. Сведения об участии в экспертных и совещательных органах, рабочих группах при государственных органах и органах местного самоуправления

Год начала и окончания	Наименование органа (группы)	Примечание

14.

(награды, поощрения, а также дополнительная информация, которую кандидат желает сообщить о себе)

11. являюсь¹ (не являюсь) членом общественного совета при ином федеральном органе исполнительной власти

12. ПОДТВЕРЖДАЮ:

1) достоверность предоставленных сведений

_____ (подпись)

2) отсутствие непогашенных или неснятой судимости

_____ (подпись)

3) отсутствие в отношении меня решений суда о признании недееспособным

_____ (подпись)

4) отсутствие двойного гражданства

_____ (подпись)

5) отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Смоленской области

_____ (подпись)

Даю согласие на проверку предоставленных мною сведений

_____ (подпись)

« _____ » _____ г.
(дата заполнения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

¹ Лица, являющиеся членами общественных советов при иных федеральных органах исполнительной власти могут быть выдвинуты в качестве кандидата в Общественный совет при Главном управлении МЧС России по Смоленской области при условии предоставления письменного (заполняется собственноручно в свободной форме, предоставляется в оригинале) обязательства выйти из состава этих общественных советов в случае утверждения в качестве члена Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Смоленской области

Приложение № 3
к Положению об Общественном
совете при Главном управлении
МЧС России по Смоленской области

КАРТОЧКА
заочного голосования члена Общественного совета
при Главном управлении МЧС России по Смоленской области

Фамилия, имя, отчество члена Общественного совета:

Вопросы, поставленные на голосование:

1.

(текст вопроса)

Принятое решение:

«Поддерживаю»

«Против» _____

«Воздержался»

2.

(текст вопроса)

Принятое решение:

«Поддерживаю»

«Против» _____

«Воздержался»

3.

(текст вопроса)

Принятое решение:

«Поддерживаю»

«Против» _____

«Воздержался»

Предложения члена Общественного совета:

1. _____

2. _____

2. _____

3. _____

Заполненная карточка заочного голосования направляется ответственному секретарю Общественного совета не позднее « ____ » _____ года.

(подпись)

« ____ » _____ года

(дата)

(расшифровка подписи)